

# SARAT CENTENARY COLLEGE



DHANIAKHALI, HOOGHLY, WB, PIN – 712302

Founded: 1976 :: Re-Accredited by NAAC (CGPA: 2.33) :: Affiliated to The University of Burdwan

e-Mail: saratcentenary@gmail.com ; principal\_scollegednk@rediffmail.com

Website: [www.scollegednk.ac.in](http://www.scollegednk.ac.in)

Date: 23.09.2022

## ADMISSION NOTICE-6

সংশ্লিষ্ট সকলকে জানানো হচ্ছে , যে সকল ছাত্রছাত্রী 2nd Cycle এ ( যেটি 22.09.2022 থেকে শুরু হয়েছে ) কলেজে প্রথম সেমেষ্টারে অ্যাডমিশন নিয়েছে , তারা এবং প্রথম সেমেষ্টারের অন্যান্য ছাত্রছাত্রী (অনার্স এবং জেনারেল উভয়েই) যাদের ভেরিফিকেশন এখনো বাকী আছে , সকলে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস এর অরিজিনাল ও ফটোকপি সহ আগামী 26.09.2022 তারিখে ( সোমবার) সকাল ১১-৩০ মিনিটে ভেরিফিকেশনের জন্য কলেজে চলে আসে । (স্থান- ফিজিক্স ল্যাব )

ভেরিফিকেশনের সময় কী কী ডকুমেন্টস লাগবে তার একটি লিস্ট পরের পাতায় দেওয়া হলো ।

Sd/- Dr. Sandip Kumar Basak  
Principal & Secretary  
Sarat Centenary College

ডকুমেন্ট ভেরিফিকেশন এর সময় যে যে ডকুমেন্ট ছাত্র -ছাত্রীরা জেরক্স কপি পর পর জমা দেবে সেগুলি নিচে দেওয়া হল -----

1. নিজের এবং পিতা/মাতার সহী করা আবেদন পত্র, তাতে একটা ফোটো সঁটে দিতে হবে।
2. ভর্তি হওয়া পেমেন্ট রসিদ।
3. মাধ্যমিকের অ্যাডমিট ও মার্কসসিট
4. উচ্চ মাধ্যমিকের মার্কসসিট।
5. কাস্ট/ পি.এইচ/ভি.এইচ সার্টিফিকেট (যদি থাকে)
6. স্কুল লিভিং সার্টিফিকেট।
7. নিজের পরিচয় পত্র (ভোটারকার্ড/ আধার কার্ড)।

## Verification Procedure:

1. Arrange photocopy of the following documents serially and staple them
  - a. Copy of Application Form with recent passport size colour photo pasted on it and with candidate, Guardian's signature
  - b. Admission Payment Receipt
  - c. Copy of Madhyamik admit
  - d. Copy of Madhyamik Marksheet
  - e. Copy of HS Marksheet
  - f. Copy of Caste/PH/VH Certificate (wherever applicable)
  - g. Copy of School Leaving Certificate
  - h. Copy of Aadhaar/ Govt. issued Photo Identity Card

N.B.:

- In the xerox copies ( c to h above) write 'Self attested' and then put your full signature
- Please keep a copy of items a & b mentioned above with you

2. Before reaching to the verification desk arrange original testimonials in the following order:
  - a. Madhyamik Admit Card
  - b. Madhyamik Marksheet
  - c. HS Marksheet
  - d. Caste/PH/VH Certificate (wherever applicable)
3. Submit staple items mentioned in step 1 and show original documents mentioned in step-2 to the verification desk
4. Put your full signature in the record sheet and collect your original documents. Your verification process is complete

If you require any correction of data (spelling/ date of birth etc.) as provided in the application form, visit college office desk and mention the correction required.

:

- Proper face mask is mandatory and Covid-19 protocol should be maintained.
- Student must enter the college in right time as notified.